



**Муниципалитет внутригородского муниципального образования
Строгино в городе Москве**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.03.2015 № 03-РМ

**О Плате работы муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе
Москве на II квартал 2015 года**

В соответствии с Регламентом муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве:

1. Утвердить План работы муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на II квартал 2014 года (приложение).
2. Должностным лицам и муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве выполнять поручения в соответствии с установленными сроками Плана.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Бариновым И.Н.

**Руководитель муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино
в городе Москве**



И.Н. Баринов

Приложение
к распоряжению муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве от
21.03.2015 № 03 - РМ

План

работы муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве
на II квартал 2015 года.

| № п.п. | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечание |
|--------|--|-----------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Подготовка проектов муниципальных правовых актов муниципалитета. | По мере необходимости | Юркова Т.Н. Юзин Д.А. Астахова Н.Н. Масленников А.В. Седова Г.Г. Бобнева Е.Ю. | |
| 2 | Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых и иных актов муниципалитета | Апрель - июнь | Юркова Т.Н. Юзин Д.А. Астахова Н.Н. Масленников А.В. Седова Г.Г. Бобнева Е.Ю. | |

| | | | |
|------|---|---------------|--|
| 3 | <p>Разработка проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве для внесения на рассмотрение муниципального Собрания.</p> | Апрель - июнь | <p>Юркова Т.Н. Юзин Д.А. Астахова Н.Н. Масленников А.В. Седова Г.Г. Бобнева Е.Ю.</p> |
| 3.1. | <p>Проект решения муниципального Собрания «Об избрании Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве»</p> | Апрель - июнь | Астахова Н.Н. |
| 3.2. | <p>Проект решения муниципального Собрания «О конкурсе на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве по контракту»</p> | Апрель - июнь | Астахова Н.Н. |
| 3.3. | <p>Проект решения муниципального Собрания «О внесении изменений и дополнений в устав внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве»</p> | Апрель - июнь | Юзин Д.А. |
| 3.4. | <p>Проект решения муниципального Собрания «Об утверждении Порядка реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»</p> | Апрель - июнь | <p>Астахова Н.Н. Юзин Д.А.</p> |

| | | | | |
|------|--|---------------|---------------|--|
| 3.5. | <p>Проект решения муниципального Собрания «Об утверждении Порядка реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа»</p> | Апрель - июнь | Астахова Н.Н. | |
| 3.6. | <p>Проект решения муниципального Собрания «О Порядке реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства»</p> | Апрель - июнь | Астахова Н.Н. | |
| 3.7. | <p>Проект решения муниципального Собрания «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве»</p> | Апрель - июнь | Астахова Н.Н. | |
| 3.8. | <p>Проект Решение муниципального Собрания «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) во внутригородском муниципальном образовании в городе Москве»</p> | Апрель - июнь | Юзин Д.А. | |
| 3.9. | <p>Проект Решение муниципального Собрания "О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования в городе Москве"</p> | Апрель - июнь | Юзин Д.А. | |

| | | | | |
|-------|--|--|---|--|
| 3.10. | <p>Проект Решения муниципального Собрания «О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое»</p> | Апрель - июнь | Юркова Т.Н. Юзин Д.А. | |
| 4 | <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно правовых актов (далее – МНПА) муниципалитета, и проектов МНПА муниципального Собрания. Составление заключения по проектам МНПА.</p> | <p>Не менее 10 дней со дня представления проекта МНПА на экспертизу</p> | Юзин Д.А. | |
| 5 | <p>Размещение проектов МНПА на официальном сайте для независимой антикоррупционной экспертизы с указанием дат начала и окончания приема заключений.</p> | <p>В течение рабочего дня, соответствующего дню направления МНПА юристу муниципалитета</p> | <p>Муниципальный служащий, подготовивший проект МНПА муниципалитета или проект МНПА муниципального Собрания</p> | <p>Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы МНПА - не менее 10 дней; административных регламентов – не менее 30 дней</p> |
| 6 | <p>Предоставление МНПА и МПА в Регистр муниципальных нормативно правовых актов города Москвы.</p> | <p>В течение 7 дней после подписания</p> | <p>Юзин Д.А. Астахова Н.Н.</p> | |

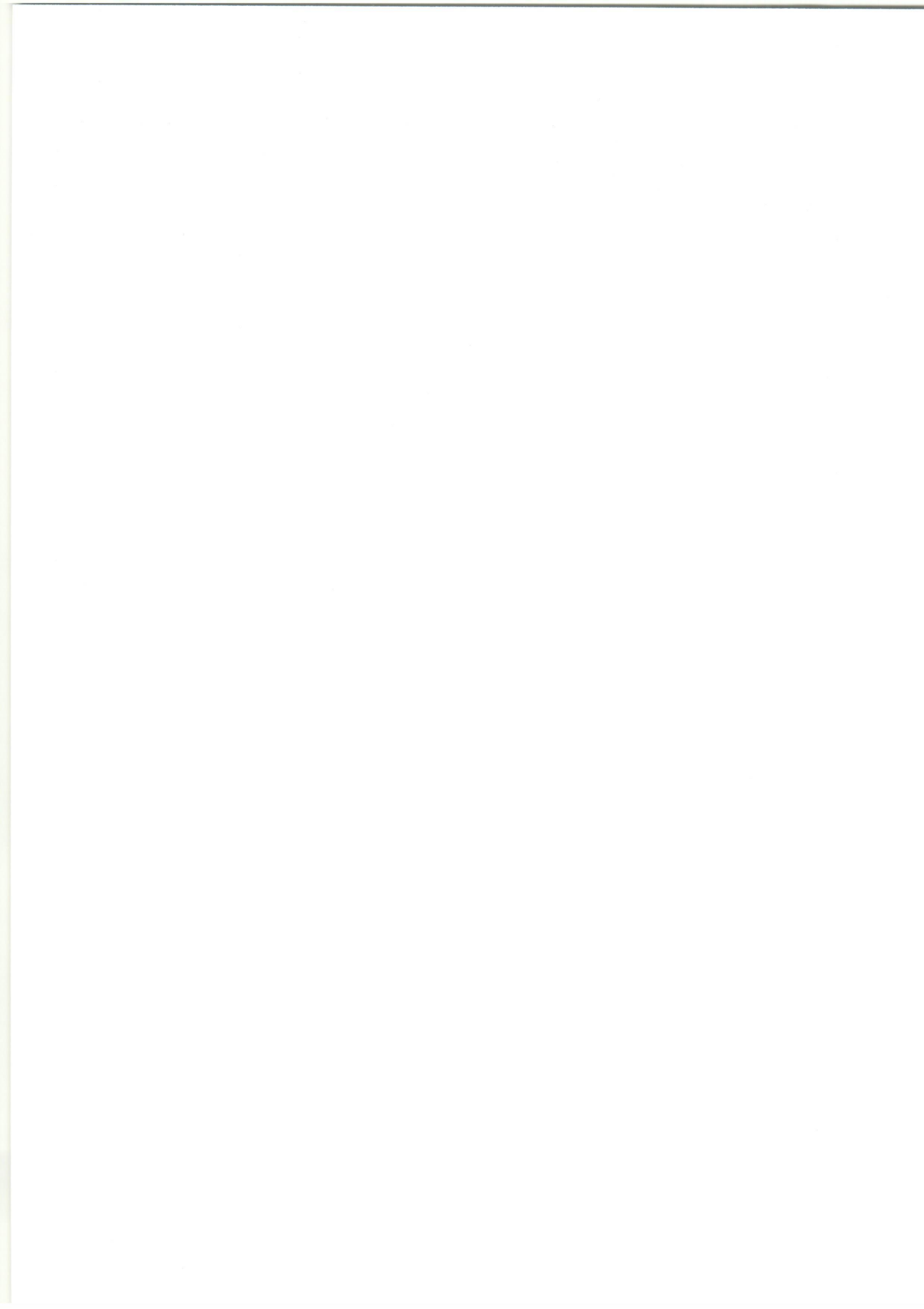
| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| 7 | Работа по реализации ранее выпущенных муниципальных нормативных и иных правовых актов. | В соответствии с установленными сроками исполнения поручений | Муниципальный служащий, на которого возложен контроль за выполнением муниципального нормативного или иного правового акта | |
| 8 | Мероприятия по реализации переданных полномочий г. Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа. | В соответствии с Приложением 1 | Седова Г.Г. | |
| 9 | Мероприятия по реализации переданных полномочий г. Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | В соответствии с Приложением 2 | Масленников А.В. | |
| 10 | Мероприятия по реализации переданных полномочий г. Москвы по организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав. | В соответствии с Приложением 3 | Бобнева Е.Ю. | |
| 11 | Организационные мероприятия. | | | |

| | | | | |
|---------|--|--------------------------|--------------------------------|--|
| 11.1 | Подготовка Плана работы муниципалитета на 3-ий квартал 2015 года. | до 23.09.2015 г. | Астахова Н.Н., Бубнова Е.Р. | Структурные подразделения передают свои предложения в организационный сектор не позднее, чем за 14 дней до начала планируемого периода |
| 11.2 | Организация работы с корреспонденцией. | Постоянно в течение года | Бубнова Е.Р. | |
| 11.2.1 | Прием, первичная обработка, доставка, отправка и регистрация корреспонденции | Постоянно в течение года | Бубнова Е.Р. | |
| 11.2.2. | Контроль за исполнением распорядительных документов, писем и обращений жителей к руководителям местных органов власти. | Постоянно в течение года | Бубнова Е.Р. | |
| 11.3. | Подготовка и проведение оперативных совещаний у Руководителя муниципалитета. | По пятницам в 09-30 | Астахова Н.Н. Бубнова Е.Р. | |
| 11.4. | Подготовка и проведение совещаний с органами ГОС, представителями общественных объединений. | По мере необходимости | Астахова Н.Н. Бубнова Е.Р. | |
| 11.5. | Ведение протокола совещаний и контроль за их исполнением | не более 5 дней | Астахова Н.Н. Бубнова Е.Р. | |

| | | | | |
|-------|---|---|---|--|
| 11.6. | Подготовка и проведение приема населения руководителем муниципального Стругино | Каждый понедельник с 16.00 до 18.00 (по предварительной записи) | Бубнова Е.Р. | |
| 11.7. | Подготовка приема населения депутатами муниципального Соборания внутригородского муниципального образования Стругино в городе Москве | По графику | Бубнова Е.Р. | |
| 11.8. | Подготовка докладов к Координационным Советам | По мере необходимости | Юркова Т.Н. Юзин Д.А. Масленников А.В. Седова Г.Г. Бобнева Е.Ю. | |
| 12. | Информирование жителей муниципального образования Стругино | Постоянно в течение квартала | Астахова Н.Н. Бубнова Е.Р. | |
| 12.1. | Подготовка информационных и справочных материалов для жителей муниципального образования и размещение их на информационном интернет-сайте http://strugino.rf | по мере поступления информации в организационный сектор | Астахова Н.Н. Бубнова Е.Р. | Масленников А.В. Г.Г. Седова, Е.Ю. Бобнева передают информацию в организационны й сектор |

| | | | | |
|-------|--|--|---|---|
| 12.2. | Подготовка информационных и справочных материалов для информирования жителей муниципального образования и размещение их на информационных стендах | По мере готовности информационных материалов; Планово – 1 раз в три недели | Астахова Н.Н. Бубнова Е.Р. Масленников А.В. | Объявления о мероприятиях на спортплощадках – за 3 дня до планируемого мероприятия |
| 12.3. | Подготовка информационных, справочных материалов и НПА для жителей муниципального образования и размещение их в средствах массовой информации. | по мере поступления информации в организационный сектор | Астахова Н.Н. Юзин Д.А. | Масленников А.В. Г.Г. Седова, Е.Ю. Бобнева передают информацию в организационный сектор |
| 13. | Организационное обеспечение деятельности муниципального Собрания | В течение квартала | Астахова Н.Н. | |
| 13.1. | Разработка, согласование и утверждение графика приема депутатами жителей Строгино на 3-ий квартал 2015 года. | июнь 2015 года | Бубнова Е.Р. | |
| 13.2. | Организационная работа по проведению приема жителей Строгино депутатами муниципального Собрания | Постоянно | Бубнова Е.Р. | |
| 13.3. | Сбор материалов от организаций, работающих на территории муниципального образования и сторонних организаций по вопросам совместной деятельности и на этой основе подготовка материалов к заседанию муниципального Собрания | В течение всего срока | Баринов И.Н., Юркова Т.Н., Астахова Н.Н. | |

| | | | | |
|-------|---|--|--|---|
| 13.4. | Подготовка вопросов и материалов к проведению заседаний муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино | За 2 недели до начала проведения заседания муниципального Собрания | И.Н. Баринов, Н.Н. Астахова, Депутаты: члены комиссий и рабочих групп муниципального Собрания; члены комиссий муниципального | |
| 13.5. | Подготовка к заседаниям муниципального Собрания (Подготовка Повестки дня, приглашения на муниципальное собрание депутатов и заинтересованных лиц) | Не позднее, чем за 7 дней | Астахова Н.Н. | |
| 13.6. | Подготовка проектов Решений муниципальных Собраний, их согласование и раздача депутатам накануне Собрания | За 5 дней до заседания | Астахова Н.Н. Юркова Т.Н. Юзин Д.А. | |
| 13.7. | Подготовка проектов Протоколов заседаний муниципальных собраний, их окончательное оформление и подписание руководителем муниципального образования. | В течение 10 дней после заседания | Астахова Н.Н. Юркова Т.Н. Бубнова Е.Р. | |
| 13.8. | Организация подготовка, печать и раздача заинтересованным организациям, депутатам и сотрудникам муниципалитета необходимых материалов МС | По запросам и предложениям | Астахова Н.Н. | |
| 13.9. | Подготовка и проведение публичных слушаний. | По решению муниципального Собрания | Астахова Н.Н. | . |



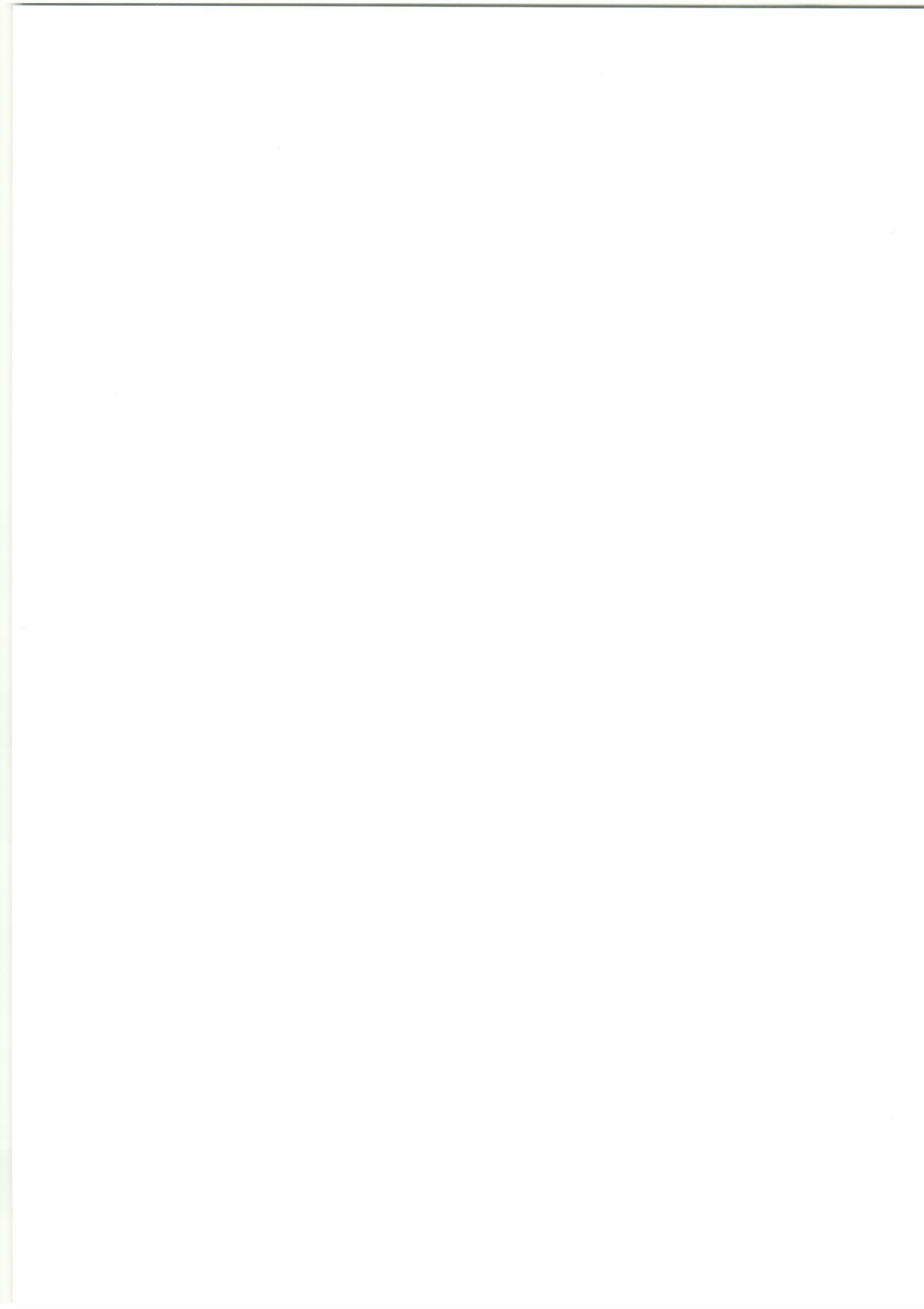
Приложение 1
к Плану работы муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве
на II квартал 2015 года

**Мероприятия по реализации переданных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и
патронажа на II квартал 2015 года**

| № п.п. | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечание |
|-----------|---|--|--------------------------------------|------------|
| 1. | Проведение комиссий по охране прав подопечных | Последний четверг каждого месяца | Тарасова О.В. | |
| 2. | Проведение внеочередных комиссий по охране прав подопечных | По мере необходимости | Тарасова О.В. | |
| 2. | Работа с : -личными делами подопечных (включая жилищные, алиментные и др. права детей) - журналами | Ежедневно | Специалисты ООиП по территории | |
| 3. | Участие в судебных заседаниях | По мере поступления исковых заявлений и повесток | Специалисты ООиП по территории | |
| 4. | Участие в рейдах, организуемых ГУВД, ОВД района Строгино | По мере поступления информации | Киркова О.С., специалисты ООиП | |
| 5. | Участие в совещаниях, организуемых УДСЗН, ДСЗН и др. | По мере поступления информации | Седова Г.Г. | |
| 6. | Проведение совещаний при начальнике отдела | еженедельно | Седова Г.Г. | |
| 7. | Участие в работе КДНиЗП района Строгино | По графику работы КДНиЗП | Румянцева О.А. | |
| 8. | Участие в оперативных совещаниях | еженедельно | Специалисты | |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|--|--|
| | руководителя муниципалитета | | | ООиП | |
| 9. | Проведение приема населения | Еженедельно: Понедельник: 14.00-17.00 четверг 10.00-13.00 | | Специалисты ООиП | |
| 10. | Участие в проведении круглых столов КДНиЗП района Строгино | По мере их организации | | Специалисты ООиП по территории | |
| 11. | Проведение круглого стола с опекунами: - новое в законодательстве; - работа с семьями, где родителя страдают алкоголизмом, наркоманией | ежеквартально | | Седова Г.Г., Специалисты ООиП с привлечением специалистов НД № 3 | |
| 12. | Проведение обследований условий жизни: - несовершеннолетних подопечных; - недееспособных и ограничено дееспособных граждан; - находящихся под попечительством, в форме патронажа; - Находящихся в трудной жизненной ситуации и т.д. | По плану По плану По плану | | Специалисты ООиП Короткова Т.Ф. Короткова Т.Ф. | |
| 13. | Подготовка исков, заключений и актов обследования в суды | По мере поступления информации и дальнейшему плану работы с семьей По мере поступления информации, определений судов | | Киркова О.С. | |
| | | | | Специалисты ООиП | |

| | | | | |
|-----|---|--|--------------------------------------|--|
| 14. | Проверка личных дел подопечных с последующим обсуждением недостатков на совещаниях у нач. отдела | июнь 2015 г. | Седова Г.Г. | |
| 15. | Подготовка отчетной информации | Еженедельно, по мере поступления запросов, и 31.03.2015 года | Седова Г.Г. | |
| 18. | Подготовка отчетной информации в отношении: недееспособных; ограничено дееспособных; совершеннолетних, находящихся под опекой в форме патронажа | 31.03.2015 г. 31.03.2015 г. Ежемесячно (Согласно регламентов) | Короткова Т.Ф. | |
| 19. | Работа с семьями, где имеется признаки жестокого обращения | По мере поступления информации согласно регламента | Киркова О.С., специалисты ООиП | |
| 20. | Работа с лицами в возрасте от 18 до 23 лет, ранее состоявшими на учете в ООиП | По мере обращений | Специалисты ООиП | |
| 21. | Работа с родителями, лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах | В течение квартала | Специалисты ООиП | |
| 22. | Совместная работа с отделом досуга и спорта муниципалитета Строгино в отношении подопечных | В течение квартала | Специалисты ООиП | |
| 23. | Совместная работа со службами района и округа (ОВД, ЦСО, РУСЗН, школы, д/сады, пенсионный фонд и т.д.) | В течение квартала | Специалисты ООиП | |
| 24. | Подготовка писем, ответов, запросов | В течение квартала по мере поступления заявлений и информации | Специалисты ООиП | |



Мероприятия по реализации переданных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на II квартал 2015 года

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения мероприятия | Ответственный исполнитель | Примечание |
|--------------|--|-------------------------------------|---|-------------------|
| 1 | Оформление стендов на территории ВМО Строгино в ветеранских двориках представителями Молодежной палаты | апрель | Молодежная палата Муниципалитет Пошехонова В.Н. | |
| 2 | Фитнес зарядка для лиц пожилого возраста | 2 апреля 11.00 | МБУ «Строгино Плюс» Арифуглина Э.В. | |
| 3 | Весенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола» | 4 апреля 11.30 | МБУ «Строгино Плюс» Литков Б.Ф. | |
| 4 | Весенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола» | 5 апреля 11.30 | МБУ «Строгино Плюс» Литков Б.Ф. | |
| 5 | Чемпионат по баскетболу среди жителей ВМО Строгино | 6 апреля 19.00 | МБУ «Строгино Плюс» Степанов В.П. | |
| 6 | Беседа-игра «У здоровья есть враги, с ними дружбы не води!» для детей ВМО Строгино | 8 апреля 12.00 | Библиотеки района Муниципалитет Тимохина С.Н. | |
| 7 | Фитнес зарядка для лиц пожилого возраста | 9 апреля 11.00 | МБУ «Строгино Плюс» Арифуглина Э.В. | |

| | | | |
|----|--|-----------------|--|
| 8 | Турнир по настольному теннису для жителей ВМО Строгино | 9 апреля 18.15 | МБУ «Строгино Плюс» Вяльшин Р.Р. |
| 9 | Весенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола» | 11 апреля 11.30 | МБУ «Строгино Плюс» Литков Б.Ф. |
| 10 | Весенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола» | 12 апреля 11.30 | МБУ «Строгино Плюс» Литков Б.Ф. |
| 11 | Пасхальные чтения «Свет благодатного огня...» для детей младшего и среднего школьного возраста ВМО Строгино | 13 апреля 11.00 | Библиотеки района Муниципалитет Тимохина С.Н. |
| 12 | Познавательный час «Воспарить, как птица, в небо» с демонстрацией электронной презентации «К далеким ярким звездам» для жителей ВМО Строгино | 14 апреля 13.00 | Библиотеки района Муниципалитет Пошехонова В.Н. |
| 13 | Фитнес зарядка для лиц пожилого возраста | 16 апреля 11.00 | МБУ «Строгино Плюс» Арифулина Э.В. |
| 14 | Чемпионат по настольному теннису для несовершеннолетних жителей ВМО Строгино | 17 апреля 18.00 | МБУ «Строгино Плюс» Богагьрев В.А. |
| 15 | Весенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола» | 18 апреля 11.30 | МБУ «Строгино Плюс» Литков Б.Ф. |
| 16 | Весенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола» | 19 апреля 11.30 | МБУ «Строгино Плюс» Литков Б.Ф. |
| 17 | Чемпионат по настольному теннису для несовершеннолетних жителей ВМО Строгино | 21 апреля 18.00 | МБУ «Строгино Плюс» Богагьрев В.А. |
| 18 | Фитнес зарядка для лиц пожилого возраста | 23 апреля 11.00 | МБУ «Строгино Плюс» Арифулина Э.В. |
| 19 | Весенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола» | 25 апреля 11.30 | МБУ «Строгино Плюс» Литков Б.Ф. |
| 20 | Экологическая акция «Строгино – мой любимый район» | 25 апреля 12.00 | ГПБУ «Мосприрода» Управа района Муниципалитет Учреждения образования Пошехонова В.Н. |
| 21 | Весенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола» | 26 апреля 11.30 | МБУ «Строгино Плюс» Литков Б.Ф. |
| 22 | Чемпионат по футболу для жителей ВМО Строгино | 26 апреля 11.00 | МБУ «Строгино Плюс» Терешков И.О. |
| 23 | Встреча с представителями муниципалитета «Перспективы развития досуговой деятельности района Строгино» для | 27 апреля 14.00 | Библиотеки района Муниципалитет |

| | | | | | |
|----|---|-----------------|--|---|--|
| | жителей ВМО Строгино | | | Пошехонова В.Н. | |
| 24 | Фитнес зарядка для лиц пожилого возраста | 30 апреля 11.00 | | МБУ «Строгино Плюс» Арифулина Э.В. | |
| 25 | Спортивное мероприятие для лиц пожилого возраста «Нам года – не беда» | 30 апреля 12.00 | | Муниципалитет Мануилова А.А. | |
| 26 | Турнир по баскетболу среди детей и подростков ВМО Строгино, посвященный Дню Победы | май | | Муниципалитет МБУ «Строгино Плюс» Степанов В.П. | |
| 27 | Турнир по настольному теннису для жителей ВМО Строгино | 9 мая | | МБУ «Строгино Плюс» Вальшин Р.Р. | |
| 28 | Митинг, посвященный Дню Победы | 9 мая 12.00 | | Управа района Муниципалитет Учреждения образования Пошехонова В.Н. | |
| 29 | Организация и проведение гражданско-патриотической акции «Мы помним» - Вручение молодежных поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны | 9 мая 12.00 | | Молодежная общественная палата Пошехонова В.Н. | |
| 30 | «Клуб любителей футбола» - весенний турнир среди дворовых команд ВМО Строгино | 9 мая 11.30 | | МБУ «Строгино Плюс» Литков Б.Ф. | |
| 31 | Праздничное социально-значимое мероприятие «Синенький скромный платочек» для жителей Строгино | 9 мая 13.00 | | Муниципалитет Тимохина С.Н. Пошехонова В.Н. | |
| 32 | Игровой городок «Вместе к победе!» для жителей ВМО Строгино | 9 мая 13.00 | | АНО «Эквалайс» Филимонова Е.Н. | |
| 33 | Турнир по шашкам и шахматам для жителей ВМО Строгино | 9 мая 13.00 | | МБУ «Строгино Плюс» Стреляев В.В. | |
| 34 | Семейный праздничный концерт «Гармония вечности», посвященный Международному дню семьи | май | | Библиотеки района Муниципалитет Тимохина С.Н. | |
| 35 | Праздничное социально-значимое мероприятие для жителей ВМО Строгино «Должны смеяться дети!», посвященное Дню защиты детей | июнь | | Муниципалитет Пошехонова В.Н. Тимохина С.Н. | |
| 36 | Соревнования ВМО Строгино по бадминтону среди городских оздоровительных лагерей | июнь | | Муниципалитет МБУ «Строгино Плюс» Терешков И.О. Кудрявцева Д.А. | |

| | | | | |
|----|---|------|---|--|
| 37 | «Олимпийские надежды» - спартакиада ВМО Строгино среди городских оздоровительных лагерей | июнь | Муниципалитет МБУ «Строгино Плюс» Кудрявцева Д.А. | |
| 38 | Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола» | июнь | МБУ «Строгино Плюс» Литков Б.Ф. | |
| 39 | Соревнования ВМО Строгино по дартсу среди городских оздоровительных лагерей | июнь | Муниципалитет МБУ «Строгино Плюс» Терешков И.О. Кудрявцева Д.А. | |
| 40 | Праздничное социально-значимое мероприятие для жителей ВМО Строгино «Нам этот край завещано беречь», посвященное Дню России | июнь | Библиотеки района Муниципалитет Пошехонова В.Н. | |
| 41 | Митинг ко Дню Памяти и скорби для жителей Строгино | июнь | Управа района Муниципалитет Учреждения образования Пошехонова В.Н. | |
| 42 | Соревнования по волейболу для жителей ВМО Строгино, посвященное Дню молодежи | июнь | Муниципалитет Кудрявцева Д.А. | |

Приложение 3
к Плану работы муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве
на II квартал 2014 года

Мероприятия по реализации переданных полномочий города Москвы по организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на II квартал 2015 года.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Примечание |
|-------|--|---|---|------------|
| 1 | Подготовка заседаний КДН и ЗП | В течение планового периода в установленные сроки | Бобнева Е.Ю. Гребнева С.И. | |
| 2 | Проведение заседаний КДН и ЗП | В соответствии с планом заседаний | Баринов И.Н. Бобнева Е.Ю. Гребнева С.И. | |
| 3 | Оформление постановлений, протоколов заседаний КДН и ЗП | В течение 3-х дней после заседания КДН и ЗП | Бобнева Е.Ю. Гребнева С.И. | |
| 4 | Мероприятия в рамках операции «Подоросток» | В соответствии с планом работы ОДН ОМВД России по району Строгино | Бобнева Е.Ю. Гребнева С.И. | |
| 5 | Правовое информирование родителей | В течение квартала | Бобнева Е.Ю. Гребнева С.И. | |
| 6 | Проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания неблагополучных семей и несовершеннолетних состоящих на учете, семей «группы риска» | В течение квартала | Бобнева Е.Ю. Гребнева С.И. ООИП | |
| 7 | Участие в советах по профилактике учреждений образования района Строгино | По мере необходимости | Бобнева Е.Ю. Гребнева С.И. | |
| 8 | Организация и проведение круглого стола с участием образовательных учреждений и учреждений системы профилактики | Апрель 2015 г | КДН и ЗП Учреждения профилактики | |
| 9 | Организовывать и проводить обмен информацией о | ежемесячно | КДН и ЗП | |

| | | | | |
|----|---|----------------------------|-------------------------------------|--|
| | несовершеннолетних и семьях, состоящих на учете ОДН ОМВД России по району Строгино, КДН и ЗП и внутришкольном учете | | | |
| 10 | Систематически производить обмен информацией сотрудников ОПОП, УУМ ОВМД по району Строгино, специалистами ЦСО Строгино о выявленных семьях «группы риска» и несовершеннолетних, поставленных на учет в КДН и ЗП | По мере постановки на учет | КДН и ЗП | |
| 11 | Запрашивать характеризующие материалы на семьи «группы риска», состоящие на учете в КДН и ЗП, от УУМ ОМВД по району Строгино, из ДПП №109, 58, главных врачей поликлиник, образовательных учреждений, учреждений системы профилактики | По мере необходимости | КДН и ЗП | |
| 12 | Проведение совещаний с председателями ОПОП района Строгино по вопросам профилактической работы на территории района | 1 раз в квартал | КДН и ЗП ОПОП | |
| 13 | Заслушивание информации начальника ОДН ОМВД России по району Строгино по вопросу проведенной профилактической работы с несовершеннолетними на территории района | 1 раз в квартал | ОДН ОМВД России по району Строгино | |
| 14 | Заслушивание информации ОПОП района Строгино по вопросам проведенной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями «группы риска» на территории района Строгино | 1 раз в квартал | ОПОП | |
| 15 | Проведение рейдов совместно с отделом потребительского рынка управы района, инспекторами ОДН ОМВД России по району Строгино, председателями ОПОП на предмет проверки предприятий потребительского рынка и услуг по выявлению фактов продажи спиртосодержащей продукции несовершеннолетним | По запросу | Члены КДН и ЗП Председатели ОПОП | |
| 16 | Оказание образовательным учреждениям района консультационной помощи в юридических и правовых вопросах по защите прав детей | По мере необходимости | Члены КДН и ЗП | |
| 17 | Заслушивание информации ЦСО Строгино по вопросам проведенной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями «группы риска» на территории района Строгино | 1 раз в квартал | ТЦСО «Шукино» филиал Строгино | |

| | | | | |
|----|--|---------------------------|--|--|
| 18 | Заслушивание информации специалистов отдела по спортивной и досуговой работе муниципалитета и руководителей досуговых клубов на территории района Строгино о работе по вопросам развития и проведения спортивно-массовой работы в районе | 1 раз в квартал | Отдел по спортивной и досуговой работе муниципалитета ВМО района Строгино в Москве, учреждения культуры района | |
| 19 | Заслушивание информации специалиста отдела опеки и попечительства муниципалитета Строгино о семьях категории «группы риска» | 1 раз в квартал | отдел опеки и попечительства муниципалитета Строгино | |
| 20 | Заслушивание информации о соблюдении трудового законодательства в отношении несовершеннолетних, работающих на предприятиях района | 1 раз в квартал | КДН и ЗП центр занятости населения «Строгинский» | |
| 21 | Направление несовершеннолетних «группы риска» к занятиям в технических, спортивных и художественных кружках, клубах, секциях | В течение года | КДН и ЗП | |
| 22 | Выявление и формирование банка данных детей и подростков, причисляющих себя к неформальным молодежным объединениям | Ежеквартально | КДН и ЗП образовательные учреждения | |
| 23 | Выявление и пресечение развития этнических преступных группировок | Ежемесячно | ОПОП образовательные учреждения | |
| 24 | Проведение проверок в образовательных учреждениях района Строгино | В соответствии с графиком | Бобнева Е.Ю. Гребнева С.И. | |
| 25 | Проведение сверки списков несовершеннолетних и списков неблагополучных семей, состоящих на учете в КДН и ЗП с ОУ | 1 раз в квартал | Бобнева Е.Ю. Гребнева С.И. | |

